

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre del 2024.

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

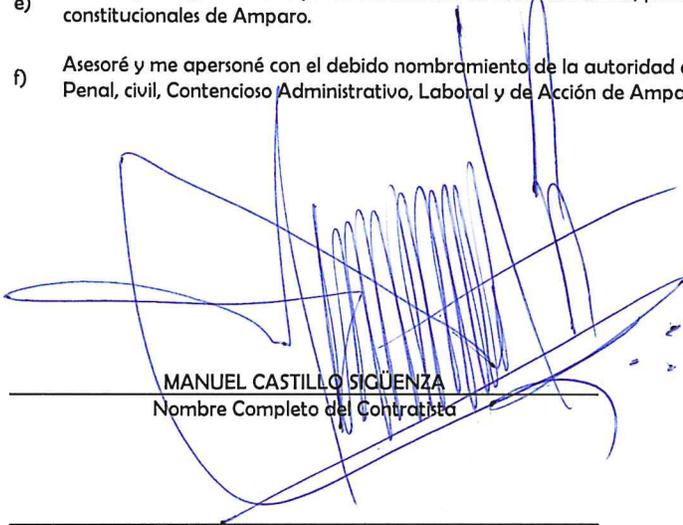
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MANUEL CASTILLO SIGÜENZA</u>	CUI:	<u>1912 63141 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1823-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>735-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>6784836</u>
Número de Factura:	<u>3264627618</u>	Serie:	<u>D9AAEAA7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>noviembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.75,161.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de contratos administrativos, convenios de investigación arqueológicas, modificaciones y ampliaciones de los mismos.
- Asesoré en la elaboración de Dictámenes y opiniones Jurídicas que solicita la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la elaboración de proyectos de Resoluciones Administrativas de Dirección General, Viceministeriales, proyectos Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos.
- Asesoré en la revisión y análisis de bases de cotización y licitación y elaboración de los instrumentos legales necesarios.
- Asesoré y di seguimiento a procesos Judiciales en materia laboral, penal, civil, contencioso administrativo, acciones constitucionales de Amparo.
- Asesoré y me apersoné con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter Penal, civil, Contencioso Administrativo, Laboral y de Acción de Amparo.

  
MANUEL CASTILLO SIGÜENZA  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADA MARÍA INES ORTEGA HERNÁNDEZ  
DELEGADA DE ASUNTOS JURÍDICOS  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

LICDA. MARÍA INES ORTEGA HERNÁNDEZ  
DELEGADA DE ASUNTOS JURÍDICOS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL